

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân định kỳ của đồng chí Bí thư Đảng ủy xã Đức Long (Từ tháng 7/2025 đến tháng 12/2025)

Căn cứ Quy định số 11-QĐ/TW, ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân;

Căn cứ Công văn số 4034-CV/BNCTW, ngày 28/5/2019 của Ban Nội chính Trung ương về hướng dẫn thực hiện Quy định 11-QĐ/TW, ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị;

Thực hiện Quyết định số 42-QĐ/ĐU ngày 25/7/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy về việc ban hành Quy chế tiếp công dân của Bí thư Đảng ủy theo Quy định 11-QĐ/TW, ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị,

Đảng ủy xã Đức Long thông báo lịch tiếp công dân định kỳ của đồng chí Bí thư Đảng ủy từ tháng 7/2025 đến tháng 12/2025 như sau:

1. Thời gian tiếp công dân định kỳ của đồng chí Bí thư Đảng ủy

- Đồng chí Bí thư Đảng ủy tiếp công dân định kỳ mỗi tháng **02 lần**, vào **ngày 08 và ngày 24 hằng tháng**. Trường hợp trùng vào ngày nghỉ (Thứ bảy, Chủ nhật, ngày lễ theo quy định) thì việc tiếp công dân được chuyển sang ngày làm việc liền kề tiếp theo. Trong một số trường hợp vì lý do công việc đột xuất, đồng chí Bí thư Đảng ủy không thể tiếp công dân đúng định kỳ sẽ thông báo và tổ chức tiếp dân bù vào thời gian gần nhất.

Việc tiếp nhận thông tin, phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo và đăng ký lịch tiếp công dân định kỳ của đồng chí Bí thư Đảng ủy được thực hiện qua Văn phòng Đảng ủy.

- **Buổi sáng:** Từ 08 giờ đến 11 giờ.

- **Buổi chiều:** Từ 14 giờ đến 17 giờ.

2. Phạm vi tiếp dân định kỳ theo quy định

- Nội dung phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân về những biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống và những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" của cán bộ, đảng viên.

- Nội dung phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo khác của công dân về những vụ việc đã được cơ quan chức năng thụ lý, giải quyết theo thẩm quyền nhưng người dân vẫn chưa đồng tình với kết quả giải quyết.

3. Hình thức tiếp công dân

Đồng chí Bí thư Đảng ủy tổ chức đối thoại trực tiếp với công dân. Tùy từng trường hợp cụ thể, do đồng chí Bí thư Đảng ủy quyết định.

4. Thành phần và địa điểm tiếp công dân

- Thành phần:

- + Đồng chí Bí thư Đảng ủy;
- + Đại diện lãnh đạo, cán bộ phụ trách công tác tiếp dân của Văn Phòng Đảng ủy, đại diện các Ban tham mưu giúp việc Đảng ủy, các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan đến nội dung tiếp công dân (tùy từng vụ việc sẽ có thông báo cụ thể).

- **Địa điểm:** Phòng tiếp công dân của Đảng ủy tại Trụ sở xã Đức Long (cơ sở 2).

- **Địa chỉ:** xóm Khuổi Cáp, xã Đức Long, tỉnh Cao Bằng.

5. Tổ chức thực hiện

- Giao Văn phòng Đảng ủy tiếp nhận thông tin đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân; chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung và các điều kiện đảm bảo để đồng chí Bí thư Đảng ủy tổ chức tiếp công dân.

- Giao Ban Xây dựng Đảng đăng tải nội dung Thông báo này trên các phương tiện thông tin đại chúng và niêm yết tại trụ sở làm việc để các tổ chức, công dân biết và thực hiện.

- Các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng Đảng thực hiện các nội dung khi được yêu cầu, bảo đảm công tác tiếp dân của đồng chí Bí thư Đảng ủy đạt hiệu quả.

Trên đây là Thông báo lịch tiếp công dân định kỳ của đồng chí Bí thư Đảng xã Đức Long từ tháng 07/2025 đến tháng 12/2025, đề nghị các cơ quan liên quan, căn cứ chức năng nhiệm vụ triển khai thực hiện hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Ban Nội chính Tỉnh ủy (b/c),
- Các đ/c Ủy viên BCH,
- TT HĐND, LĐ UBND xã,
- Các phòng, ban, ngành xã,
- Các cơ quan tham mưu giúp việc Đảng ủy,
- Các chi bộ trực thuộc,
- Lưu VPĐU.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ

Nông Tiến Quỳnh